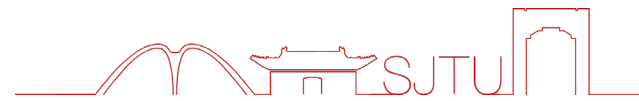




上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



秋季学期本科课程在线考核指导意见及相关

教务处 仝月荣

2022年12月29日

饮水思源 · 爱国荣校



1

在线考核总体要求

3

期末考试情况



期末考试基本原则和目标

严 严
肃 守
考 诚
试 信
纪 底
律 线

- ◆ **保障考场秩序**, 突发应对排教室座位
- ◆ **严肃考场纪律**, 监考、巡考安排到位
- ◆ **确保公平公正**, 加强校外线上考监督
- ◆ **线下同质等效**, 真实反映教和学效果
- ◆ **关注考试过程**, 及时发现学生的状态



在线考核指导文件政策



上海交通大学关于 2022 年秋季本科课程在线考核的指导意见
上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核须知 (主、监考版)
上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核须知 (考生版)
上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核补充须知 (主、监考版)
上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核补充须知 (考生版)

- 《上海交通大学课程**考核管理办法**》
- 《上海交通大学**试卷管理规定**》
- 《上海交通大学学生**考试纪律规定**》
- 《本科课程在线考核须知 (主、监考版) 》
- 《本科课程在线考核须知 (考生版) 》
- 《本科课程在线考核补充须知 (主、监考版) 》
- 《本科课程在线考核补充须知 (考生版) 》
- **放宽缓考、重考申请限制条件**
- **离校学生交我办申请通道保持畅通**





工作要求

① 课程考核应在**结课后2周内进行，应考尽考**

- ✓ 确需延后考核的，须在结课前一周报开课院系**审核备案**并征得**全体**选课学生同意

② **合理安排课程考核方式与内容**

- ✓ 着重考核学生学习内容的**综合理解**和**应用**水平
- ✓ 建立公正合理的**教学评价**体系
- ✓ 充分利用现代信息技术和平台优势，推进考核方式改革

③ **对考核方式进行必要性调整，强化多元化评价和过程性考核**

避免采用期末 “**一考定成绩**” 的考核方式

④ **减少试题重复使用，与最近3年试题内容重复率不得超过20%**



在线考通用模式：答题（平台）+ 监考平台

① 方案一： 主推

- ✓ **Canvas平台答题+腾讯会议**（或类似平台）监考
- ✓ 本方案采用canvas，平台**自带一定防作弊功能**，有技术支持，且师生比较熟悉

② 方案二：

- ✓ **好大学在线答题+腾讯会议**（或类似平台）监考
- ✓ 本方案采用好大学在线，平台**自带一定防作弊功能**，有技术支持

③ 方案三：

- ✓ **不利用平台**（通过微信群、邮件等直接发试卷给考生）**答题+腾讯会议**（或类似平台）**监考**
- ✓ 本方案操作简单，但不可控因素较多，**缺乏有效防作弊手段**



公共基础课&专业基础课

- ④ **在线考试**，原则安排在考试周或结课后2周内进行
 - ✓ 开课院系和课程负责人：完成在线考试**试题库**的建设
- ④ 试卷应**合理布局**不同难度的试题，**平衡**整体难度
 - ✓ 建议**适度增加**试题量
- ④ **须事先设定**课程的考核方式和成绩组成
- ④ **具体实施方式**
 - ✓ 期末考试周学校统一安排，统一发布
 - ✓ 全程通过腾讯会议**监控并录像**



专业选修课&通识通选课

④ 进一步强化多元化评价和过程性考核：

- ✓ 重点考查学生运用知识分析解决问题的能力及思辨能力
- ✓ **增加**过程性考核次数，适当**降低**期末考试权重（**但要求不低于40%**）
- ✓ 可采取闭卷考、开卷考或口试、大作业等**多元评价**方式（**开卷考试仅允许使用纸质版参考资料**）
- ✓ 充分利用Canvas、好大学在线、腾讯会议等工具开展具体考核（**手机等通讯设备不可作为答题设备**）

实验实践课

④ **若包含线下操作类考核内容**，可待恢复线下教学后另行安排



成绩与档案

① 所有课程均应进行考核，并有相应成绩记录

- ✓ 公共**基础课**和专业**基础课**，须采用**百分制**
- ✓ 专业**选修课**和**通识通选课**，课程负责人可将最终成绩记载方式调整为**五级等级制**
- ✓ 如需调整，须提前报开课院系**审核备案**，并与学生做好**沟通**，考前至少1-2周**通知**到全体学生

② 同一门课程**所有教学班**须保持相同的考核方式和成绩记载方式

③ 任课教师完成网上成绩录入后，应将试卷及其他归档材料统一整理

- ✓ 提交至**开课院系教务办**
- ✓ 档案形式可选择**纸质版或电子版**





期末考试情况

◆共计429门课程，1071个教学班，线下监考需求：691+200（预备）

日期	课程门数	总监考人数	教室内监考人次	教室线上考人次	校外线上人次	校外占比	总计
2023/1/3	61	740	97	1378	5547	80.10%	6925
2023/1/4	61	710	93	1336	5355	80.03%	6691
2023/1/5	47	434	73	1111	3092	73.57%	4203
2023/1/6	64	643	91	1184	4624	79.61%	5808
2023/1/7	8	436	28	534	3725	87.46%	4259
2023/1/9	50	711	81	1264	5534	81.41%	6798
2023/1/10	56	851	92	1481	6721	81.94%	8202
2023/1/11	30	355	47	749	2655	78.00%	3404
2023/1/12	28	327	50	820	2367	74.27%	3187
2023/1/13	24	272	39	551	2001	78.41%	2552
总计	429	5479	691	10408	41621	80.00%	52029





期末考试相关情况

- ◆ 考试周开始，校内考生携带电子设备到教室进行线上考试，校外考生同步线上考试
- ✓ 考试方案：选择平台，提前告知同学
- ✓ 试卷发布：试卷通过系统或线上进行发布
- ✓ 答题上传：学校统一印发答题纸，学生将答题结果拍照上传，答题纸由开课院系收回
- ✓ 考位安排：按照教室座位数的1/4进行安排，一个腾讯9人
- ✓ 监考与考生：主考、线上监考，教室监考、校内考生、校外考生，主考提前建立监考微信群
- ✓ 加强校外考生线上考试过程的监督，务必双机位，单独空间要求；监考人数增加



期末考试相关情况



考试形式

- 留校学生：线下在线考试（在教室）
- 校外学生：在线考试（单独房间）



缓考、重考申请

- 因身体不适，或不具备在线考试条件者可随时申请
- 延长申请期限，12月20至考试周后2天内
- 简化申请程序，无就诊证明可用抗原测试或体温记录替代



监考队伍

- 校院两级联动，动员监考队伍，特别是线下监考队伍
- 加强监考培训及线上线下巡考安排



宽松安排考场

- 教室考位安排： $\leq 1/4$
- 线上考场监考： $\leq 9:1$



严格考试纪律

- 手机等通讯设备得作为答题设备
- 开卷考试不得使用电子资料

临时更换考场政策

- 仅限于因离校申请线上考试
- 须满足校外线上考试条件
- 向任课教师申请，获批准后由学院向教务处备案



保重身体，共克时艰！

饮水思源 爱国荣校