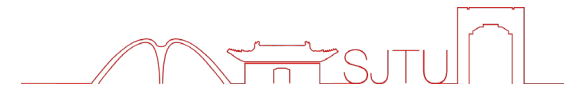




上海交通大学  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



# 2022年秋季研究生课程期末在线考核注意事项 (任课老师版)

研究生院培养办

2022年12月29日

饮水思源 · 爱国荣校



# 内容目录



- 课程考核的总体安排
- 主、监考的要求要点



# 研究生期末课程考核的总体要求



- 课程考核是教学的重要环节，其工作质量是教学质量保障的一个重要方面，对教学质量、教风和学风建设产生直接的重要影响。
- 课程考核应**公正合理**。
- 遵照《上海交通大学研究生教学管理规定》（沪交研〔2021〕85号）执行。



# 研究生期末课程考核的总体安排



## 一、基本要求

- 公共基础课和专业基础课原则上应包含**期末笔试**，一般为120分钟，不得任意延长或缩短；
- 课程考核应在结课2周内完成，需返校考的，须在开学后2周内完成。**成绩登录须在考核后的10个工作日内**完成。

## 二、考试方式：**线上考试**（对学生的要求：**双机位监考、确保网络环境稳定**）

- 身在校内却无法满足线上考要求的学生，须到指定教室参加**同步线上考**；
- 身在校外却无法满足线上考要求的学生，须**申请缓考**；
- 本次申请缓考的学生，补考后可按照**实际分数**录入成绩。





# 主、监考的要求要点



1. 主、监考须熟知《上海交通大学2022年秋季研究生课程在线考核须知（主、监考版）》中之各项规定；
2. 主考人员需熟悉考试过程中采用的平台系统、录屏软件等的具体使用操作，并将本门课程的在线考核整体流程（包括允许学生携带和使用的考试用品，试卷的分发、作答、提交、监考等流程），以及应对突发情况的预案（特别是在考试结束时的提交阶段），形成具体方案，于考试前通知到全体选课学生。
3. 主、监考需**提前30分钟**，通过**SSO登录**事先指定的在线监考平台，主考为会议室主持人，设置监考为联席主持人；





# 主、监考的要求要点



4. 主考须在会议室创建若干个**讨论组**，并将每个考生及相关监考老师分配到相应的讨论组（每个讨论组的学生数不超过10人，确保加入两个监考、主考和巡考等画面后，**每个讨论组的总画面数不超过25个**）；
5. 在创建讨论组时，**请务必选择“允许参会者选择讨论组”**（以便巡考员可随时查看各讨论组）；
6. 请在考试正式开始前15分钟时，由主考在“分组讨论”处**点击“开始讨论”**，将考生及监考移动至对应讨论组。监考在本讨论组并核实**考生的身份**；



# 主、监考的要求要点



7. 各个讨论组的监考老师需**全程开启摄像头**，保证在线，并通过第三方录屏软件（如EV录屏）**进行全程录屏**；
8. 主考应负责各讨论组考场的高频度巡考，不允许兼做某个讨论组的监考；监考老师**不可离开本讨论组**。
9. 考试过程中，监考老师须密切关注学生的“双机位”状况，原则上学生不得离开考位和在线监考平台的视域范围。确因特殊情况需离开者，须提醒考生，离开时间**不得超过5分钟**。
10. 考试结束后，原则上应要求考生在**15分钟内上传答题纸**。在主考确定后，方可允许考生离开线上监考平台。



# 主、监考注意事项



## 一、考生本场考试按“无效”计，需及时申请缓考之情形：

- 考前不听从监考人员指令，不按要求调整和确认在线监考设备
- 考试开始后迟到15分钟及以上
- 考试过程中，突发双设备掉线超过5分钟及以上者（以监考人员根据监控视频判断为准，不区分主、客观原因）
- 考试结束后，在规定时间内经监考人员催促仍不交卷

## 二、突发问题应对

### 1、考生在正式开考后15分钟内进入会议考场

可由主考人员在会议室核验证件、检查设备、指导学生清理桌面，待上述准备工作完成后手动移进讨论组

### 2、发现学生一台设备掉线

监考人员在会议室私信提醒学生本人，或报告主考，由主考联络考生。如一直联络不上，再通过**会议室语音提醒**。

## 三、重点注意事项

- 考试前主考、监考务必畅通沟通渠道，可建立微信、QQ群，监考人员听从主考人员安排







# 衷心感谢各位老师的 辛勤付出



饮水思源 爱国荣校